



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
(HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1))

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğretim Üyesi Kadro İlan İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	YÜKSEK	Kurumumuza ait ilan edilecek kadro için gerekli yazışmaları zamanında yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
2	Akademik Kadro İlan Başvuru İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	YÜKSEK	Akademik kadro ilanına başvuru yapacak adayların aday başvuru dosyalarını eksiksiz teslim almak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
3	Öğretim Yardımcıları Kadro İlan İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı. -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	YÜKSEK	Birimimize ait ilan edilecek kadro için gerekli yazışmaları zamanında yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
4	Naklen Göreve Atanma ve Ayrılma İşlemleri.	-Mali ve özlük hak kaybı. -Görevin aksaması.	ORTA	Akademik kadro nakli işlemleri için gerekli yazışmaları zamanında yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
5	Aday Başvuru Dosyalarının Jüriye Gönderilmesi İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	Yüksek	Akademik Kadro İlan Başvurusuna Başvuru Yapan Adaylardan Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yapılacak atamalardaki Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmeliğe uymak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
6	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atama.	-Kurumsal itibar kaybı. -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	Yüksek	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarına atama işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.

**Adres** : Ege Üniversitesi Madde Bağımlılığı, Toksikoloji ve İlaç Bilimleri Enstitüsü Üniversite Cad. Kazım Dirik Mah. No: 9/18 35100 Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 390 16 25 - 16 00  
**İnternet Adresi** : www.bati.ege.edu.tr  
**E-Posta** : bati@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 5

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BS9P6UVLS2&eS=696513> adresinden yapılabilir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
(HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1))

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
7	İşlemleri. Görev Süresi Uzatma İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı -Eğitim ve öğretimde aksaklıkların yaşanması.	<b>Yüksek</b>	Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemleri süreleri içerisinde yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
8	Görevlendirme İşlemleri.	-Görevin aksaması.	<b>Orta</b>	2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Akademik, idari ve sürekli işçilerin görevlendirme işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
9	Aylıksız İzin ve İstifa İşlemleri.	- Kurumsal itibar kaybı. -Görevin aksaması.	<b>Yüksek</b>	Doğum izni, askerlik izni, aylıksız izin işlemlerini zamanında yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
10	Emeklilik İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı. -Mali ve özlük hak kaybı -Görevin aksaması.	<b>Yüksek</b>	Emeklilik belgelerinin eksiksiz ve doğru şekilde düzenlenip gerekli yazışmalarını yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
11	Akademik ve idari Personel İzin ve Rapor İşlemleri.	-Hak kaybı. -Görevin aksaması. -Kurumsal itibar kaybı.	<b>Yüksek</b>	Kullanılan izinleri PBYS sistemine girmek.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak. -EBYS ile PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
**EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1))**

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
12	Akademik ve İdari Personelin Hizmet Birleştirme İşlemleri.	-Hak kaybı. -Görevin aksamaması.	Orta	Hizmet Birleştirme işlemleri ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak. -EBYS ve PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
13	Mal Beyannamesi İşlemleri.	-Cezai İşlem. -Kurum İtibar Kaybı. -Görevin aksamaması.	Yüksek	Mal Bildirim Formunun personel tarafından süresi içinde verilmesini sağlamak, gerekli duyuruları ve yazışmaları yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.
14	Özlük Dosyalarının takibi.	-Kurumun itibar kaybı. -Özlük hakları kaybı. -Kişisel verilerin Korunamaması. -Görevin aksamaması.	Yüksek	Personel ile ilgili evrakları özlük dosyalarında takip etmek.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Gizlilik konusunda gerekli özeni göstermek.
15	Görevlendirme İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı -Görevin aksamaması -Eğitim ve Öğretimin aksamaması.	Yüksek	Yolluklu, yevmiyeli ve yedi günü aşan görevlendirmelerin Rektörlük onayına sunmak, yolluksuz, yevmiyesiz yedi güne kadar olan görevlendirmeleri Müdür onayına sunmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak ve yasal değişiklikleri takip etmek. -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -PBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak.
16	Vekâlet İşlemleri.	-Görevin aksamaması, -Kurumsal itibar kaybı	Yüksek	Kurum Yöneticilerinin, yıllık izin, sıhhi izin veya görevlendirilmelerinde, vekâlet yazışmalarını yapmak, EBYS	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
(HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1))

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
17	SGK Sigortalı Tescil İşlemleri.	-Kurumsal itibar kaybı. -İdari para cezası. -Kamu zararı. -Görevin aksaması.	<b>Yüksek</b>	sistemi üzerinden vekâletin verilmesini sağlamak. Kurumumuz personelinin SGK tescil işlemlerini eksiksiz yapmak.	-EBYS ile PBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak. -Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -SGK Tescil sistemi hakkında bilgi sahibi olmak.
18	Puantaj İşlemleri.	-Görevin aksaması.	<b>Orta</b>	İşçi kadrosundaki personelin puantajlarını düzenleyip gerekli yazışmaları yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak. -EBYS ile PBYS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
19	İşçi İzin İşlemleri.	-Görevin aksaması.	<b>Orta</b>	Toplu İş Sözleşmesi uyarınca ücretsiz mazeret izni ya da doğum sonrası ücretsiz izin talep eden işçilerin yazışmalarını yapmak.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak. -Mesleki alanda tecrübeli olmak.

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

--	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
(HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1))

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : MADDE BAĞIMLILIĞI, TOKSİKOLOJİ VE İLAÇ BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ALT BİRİM : Özlük İşleri Birimi**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	---	--------------	---	--

HAZIRLAYAN

Hasan ŞAHİN  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Serap Annette AKGÜR  
Müdür V.